



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา / Request for Tuition fee Refund

สำนักทะเบียนและประมวลผล
เลขที่.....
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่...../...../.....
Date DD/MM/YY

To Director of Office of the Registrar

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต..... นิสิตชั้นปีที่..... คณะ.....

Student's ID No. Academic Level Faculty

สาขา..... หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

Major Field Phone number

มีความประสงค์ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

I would like to request a tuition fee refund as I am eligible to receive fee exemption for the following reason:

- 5As (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
5A (Not less than 12 credits) ภาคต้น ปีการศึกษา.....
1st Semester Academic Year
- ดีเด่นทางกีฬา
Outstanding sports achievement ภาคปลาย ปีการศึกษา.....
2nd Semester Academic Year
- ดีเด่นด้านความประพฤติ
Outstanding behavioral performance ภาคฤดูร้อน
- ดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Outstanding creativity and innovation achievement Summer session
- ดีเด่นด้านกิจกรรมนิสิต
Outstanding student activity achievement
- อื่นๆเนื่องจาก (โปรดระบุให้ชัดเจน).....
Others (please specify).....

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขอคืน

Fee to be refunded

- | | |
|--|--|
| 1. ค่าหน่วยกิต..... บาท
Credit fee (Baht) | 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย..... บาท
University fee (Baht) |
| 3. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ..... บาท
Faculty fee (Baht) | 4. ยกเว้นทุกรายการ..... บาท
All fees exempted (Baht) |

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ตัวอักษร
Total amount in letters

ทั้งนี้ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร /Please transfer the refund to the following account

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ทหารไทย / Thai Military Bank | <input type="checkbox"/> กรุงศรีอยุธยา / Bank of Ayudhya | <input type="checkbox"/> ไทยพาณิชย์ / Siam Commercial Bank |
| <input type="checkbox"/> กรุงไทย / Krunkthai Bank | <input type="checkbox"/> กรุงเทพ / Bangkok Bank | <input type="checkbox"/> กสิกรไทย / Kasikom Bank |
| สาขา..... | เลขที่บัญชี..... | |
| Branch | Account No | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Please approve as requested

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....
Student/Person Requesting Signature

วันที่...../...../.....
Date

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

คำอนุมัติ / Approval comment

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

To: Director of Office of the Registrar

The request is verified, and refund is recommended.

เห็นสมควรคืนเงินได้ / Approved

ไม่เห็นสมควรคืนเงิน เพราะ / Denied

อนุมัติ / Approved

ไม่อนุมัติ เพราะ / Denied

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

Signature

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล รอดเพชร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

...../...../.....

Signature

หลักฐานที่ต้องแนบ/Evidence submitted

5A ข้อที่ ①, ②, ③, ⑤	(ดีเด่นด้านกีฬา/ ความประพฤติ/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม/กิจกรรม) (Outstanding sport/behavioral/creativity/student activity achievements) ข้อที่ ①, ③, ④, ⑤	ภาคฤดูร้อนข้อที่ Summer session ข้อที่ ①, ③, ⑤, ⑥
-------------------------	--	---

- ① ใบเสร็จรับเงิน KU2 ในภาคการศึกษาถัดไป หรือ KU9 (ใบโอนเงินผ่านธนาคารฉบับจริง) ใช้ในกรณี ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น
Payment receipt KU2 for following semester or KU9 (original bank transfer slip) in case that you have not registered
- ② ใบรายงานผลการเรียน(Transcript) จากอินเทอร์เน็ตทั้งหมด
Transcript printed from the Internet
- ③ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ระบุไว้และต้องเป็นชื่อบัญชีของนิสิตเท่านั้น
Copy of the first page of student's bank account book
- ④ สำเนาใบประกาศมหาวิทยาลัย (1.หน้าแรกใบประกาศมหาวิทยาลัย 2. หัวข้อที่นิสิตได้รับการยกเว้น 3.หน้าที่มีรายชื่อนิสิต
4.หน้าที่มีลายเซ็นอธิการบดีลงนาม)
Copy of university's announcement (1.first page of announcement 2. Reason for exemption 3.Page with list of student's name
4. Page with President's signature)
- ⑤ ใบสำคัญรับเงินโดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน
Original Receipt
- ⑥ รายงานการลงทะเบียนเรียนจากระบบสารสนเทศนิสิต
Report of registration in Summer Session

***เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อเอกสารทุกฉบับ / Please Certify a true copy on all documents ***

ที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มก.

Office of Registrar, Kasetsart University

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

วันที่...../...../.....
Date DD/MM/YY

ข้าพเจ้า/ (Name) อยู่บ้านเลขที่ (Address)

ตำบล/แขวง (Sub district)อำเภอ/เขต (District) จังหวัด(Province)

ได้รับเงินจากหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้ / have received money
from Office of Registrar, Kasetsart University for the following items:

รายการ/ Items	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท / baht	สต. / Satang
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค/ Tuition Fee for Semester		
ปีการศึกษา / Academic Year		
<input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิต / Credit Fee		
<input type="checkbox"/> ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย / University Fee		
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ / Faculty Fee		
<input type="checkbox"/> ยกเว้นทุกรายการ / All Items exempted		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ /Others (.....)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น / Total Amount		

จำนวนเงิน / Amount (ตัวอักษร/ in letters)

(ลงชื่อ/ Signature).....ผู้รับเงิน / Receiver
(.....)(ลงชื่อ/ Signature).....ผู้จ่ายเงิน / Cashier
(.....)